

## 医院病案数字化管理解决方案

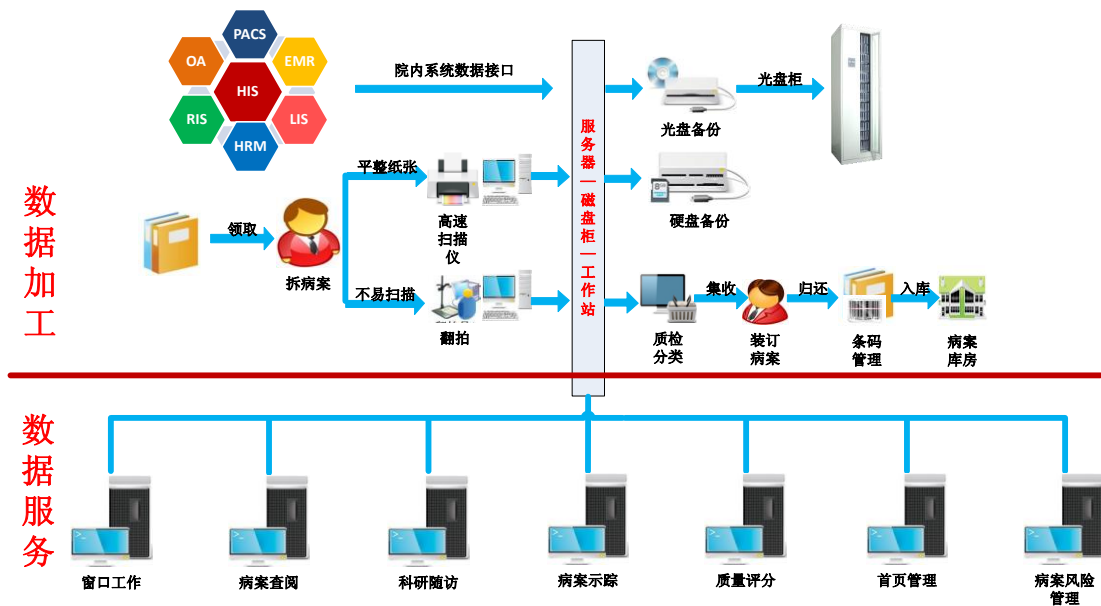
颠覆 纸质病案 架起手工管理病案与电子病历之间的桥梁  
为您提供 便捷、高效、安全 的管理和应用

## 第一章 方案介绍

### 1 方案简介

病案数字化管理解决方案，以病案资源数字化为核心思路，充分发挥网络优势，通过软件实现数字化病案资源的微机化管理与网络化应用。

病案数字化管理彻底改变了“病案管理 = 库房管理”的不合理现象，将病案管理人员从繁重的病案原件出入库工作中彻底解放，以全新的数字化方式，更简便、更高效、更安全、更广泛地进行病案信息保管与提供利用工作。



## 1.1 体系结构

方案融合了病案数字化外包服务、病案数字化软件服务、病案数字化医院内部加工、病案数字化硬件设备以及影研科技售后服务五大模块，将医院内部各大系统（如 HIS、LIS、PACS、RIS、EMR 等）与影研科技的病案数字化系统通过开放的 API 实现无缝对接，解决了医院病案的海量存储、利用及管理问题。



## 1.2 方案特点

**以数字化病案资源为利用主体，隔离保护病案原件。**

**数字化的病案资源提供方式，满足日益增长的病案调阅需求。**

**数字化病案资源实行权限管理，保护患者隐私与诊疗秘密。**

**网络化的病案资源共享利用，不受时间地域限制。**

**与院内各信息系统整合，实现病案无纸化应用**

## 2 病案数字化管理软件介绍

影研病案数字化管理系统是由**病案数字化制作系统、窗口打印系统、病案查询系统、科研随访系统、纸质病案管理系统、病案指控系统、首页管理系统、病案风险管理**组成，是将医院门诊、出院病人的病案资料，经过数字成像转变为数字化图像，存放在服务器和磁盘柜中，在备份刻录到光盘或者保存到移动硬盘，制作成“数字化病案”，并提供联机检索功能的系统。通过联机检索，医护或者科研人员无需再到病案室借阅原始纸质病案。病案数字化，使病案从手工管理提升到计算机管理，极大的提高了病案管理的科学性和工作效率，使得病案资源得到更好的利用。



## 2.1 强大的病案数字化采集功能



## 2.2 快捷的病案信息检索功能

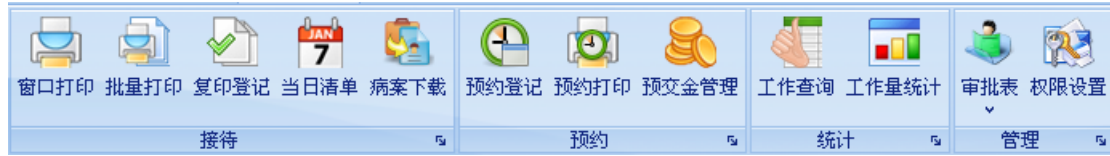
病案调阅系统可实现病案的网络化调阅，我们可以针对用户自身情况，建立病案阅览室或医生调阅工作站等模式，为不同的病案信息需求群体提供电子阅览功能。系统支持对病案阅读权限的控制，确保具有不同权限的人只接触相应范围的病案数据：支持用户在网络上提交病案阅读申请，并支持通过网络对申请的批复和拒绝；支持对批复阅读病例进行内容过滤、阅读时间限定，以确保数据合理利用。



## 2.3 方便的窗口工作功能

窗口工作系统对加工完成后的数据进行集中管理，患者需要打印病案时，窗

窗口工作人员通过打印服务模块,将原有繁琐的病案复印工作变为软件辅助管理的打印工作,通过自动打印内容筛选、自动打印计费、自动打印队列管理等功能,实现病案高效打印,提高窗口服务效率。

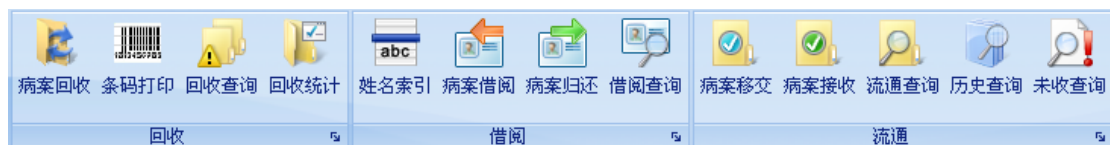


## 2.4 丰富的科研随访功能

影研科技的患者科研随访系统能提供比较全面长期的随访支持。基于专业的随访规范,为出院患者提供定制化随访服务。已经在多家医院成功应用,并得到当地卫生主管部门的高度认可。通过这一随访平台,医师可以对重点病例或大宗病例有针对性地定制跟踪随访计划,督促患者按时将病情、相关检查数据等情况发送回医院,有利于患者治疗康复的同时,也有助于医学领域里的相关研究工作。

## 2.5 一流的病案示踪功能

病案示踪系统是利用条码技术(一维、二维、RFID 等)对病案的出入库控制以及各个科室之间的流通控制。本系统还包括流通统计、流通历史查询、流通次数查询、流通目的查询、到期未归还病案催交等模块。



## 2.6 精准的质量评分功能

质量评分系统(质控)是一套辅助病案质控医生进行病案书写质量评审、评分

工作的计算机软件系统。该软件集病案质控评分标准设置、病案评分、结果对比、报表统计等多种功能于一体，是开展病案质量评审、评审数据统计、评审工作考核、评审教学等工作的理想软件工具。



## 2.7 严密的风险管理功能

病案风险管理系统设定多种特殊病案，例如封存的、纠纷的、欠费的等，用户可通过系统自行添加特殊病例种类，将特殊病案赋予属性，系统将自动封存，封存的病案没有特殊的权限无法调阅和打印。



## 第二章 效益分析

### 1 提高病案保管安全

病案数字化管理应用后,原始的病案原件一旦入库上架后将几乎不会被再次借出使用,这样可大大降低病案原件因使用而引起的丢失或损毁的风险。同时,也大大降低了医院因为病案丢失损毁可能遭受巨额索赔的风险。

### 2 节省库房空间

病案原件采用排架式管理会占用大量的库房空间,并且随着出院患者人数的逐年增加,库房资源的消耗势必很大。

如果采用病案电子化应用管理,电子化后的病案利用可基本脱离原件,因此原件可以打包堆放。进测算,病案打包存放后占用的库房空间仅为原来的 1/3 左右,可以大大的节省房屋资源。

### 3 提高工作效率

就病案借阅而言,假设某位医生需要为出院患者开一张诊断证明,但却忘记了患者当时的患病情况。那么,他就必须从繁忙的临床工作中抽出时间来病案室借阅患者的病案资料。而病案管理人员再根据医生提供的信息从病案架上找出所需的病案并送给医生,最快速度也得 15 分钟左右。如果这份病案正被科研借用,则等待的时间还要更长时间。

而采用电子病案管理的话,医生在自己的电脑上通过网络就可以调阅这份病



历，2~3 分钟内即可完成病案的电子调阅。

如果考虑到一个医院的全年因临床、科研、教学等借阅病历的总和，采用病案电子化管理利用后，将会为医生和病案工作人员节省大量时间，从而可以投入更多的时间到更有价值的工作中。

## 4 提高窗口服务效率和效益

就病案窗口复印而言，原来的业务流程里，查找病案至少需要 2 个专人，复印病案需 2~3 人，窗口复印登记、解释、盖章、开票收费等工作也需要 2 人；查找一份病案平均约需 3~5 分钟，复印 10 分钟，对复印件检查、整理、盖章、收费等工作 2~3 分钟，共计约 15 分钟完成。

而在采用了病案电子打印工作管理后，提供一份病案，从检索到打印完毕也就 3~5 分钟，窗口人员可以减少至 2 人，还可大幅度提高每日打印接待量，这样既能有效的缓解病历复印窗口拥挤排队、等候时间长的问题，也能大大提高服务满意度，美化了医院形象。

在效益上，节省的人工费用和增加的接待量的打印收入，在抵消掉病案数字化加工成本后，还可为医院大幅度提高病案打印收入。

## 第三章 加工流程

病案数字化扫描加工，简单来说就是利用高速扫描设备将纸张病历扫描成为电子图像，同时按照病历内容编排索引，最后保存图像及数据的过程。



同所有的生产加工活动一样，科学合理的加工工艺是保证加工质量和效率的重要因素。我们通过对医院病案特点的深入研究，通过总结许多项目的实施经验，形成了一套病案扫描数字化加工制作工艺。具体如下：

### 1、病案领取

- ◎ 通过严格的病案领取交接程序，由专人完成待加工病案资料的领取。每次病案领取均需要进行严格细致的清点，并签署领取交接单，确保病案资料的万无一失。

### 2、病历登记

- ◎ 根据医院要求，摘录病历首页关键字段，建立病历索引；

- ◎ 按照病历整理的页号情况，登记病历页数；

### 3、病历纸张扫描

- ◎ 扫描时为防止漏页，我方在每页病案原件的右下角标注页码，保证数量正确，避免漏页和病案内容顺序错乱。
- ◎ 扫描操作员将整理好的病案资料，根据纸张质地状况和幅面，选择不同的扫描设备进行扫描。
- ◎ 如纸张质地较好，通过高速扫描仪连续扫描；如纸张破损或质地较差，采用平板扫描仪逐页扫描。

### 4、病历电子图像优化处理

- ◎ 对扫描和拍摄生成的病历电子图像进行图像处理，去除黑边、脏点、纠正歪斜等；
- ◎ 登记不合格图像页号；

### 5、图像补扫/补拍

- ◎ 根据登记的不合格图像页号进行图像补扫/补拍；

### 6、属性标记

- ◎ 根据每页病历图像的内容进行图像属性标记，如首页、病程、医嘱、化验单等等；

### 7、品质抽查

- ◎ 以册为单位，抽查图像数量质量；
- ◎ 抽查索引对应情况；

- ◎ 抽查索引录入准确性；

## 8、数据上传，光盘刻录

- ◎ 分批次将成品数据上传至文件服务器；
- ◎ 以光盘容量为单位刻录数据光盘，保证光盘读取正确；

## 9、病历装订原

- ◎ 将病历纸张按照顺序装订成册；

## 10、数据提交，病历归还

- ◎ 提交成品数据；
- ◎ 归还原始病历。

## 11、历史病历打包处理

- ◎ 将病历按照顺序打包处理；
- ◎ 将病历按照顺序装箱处理。

上述每个岗位都有专人负责，并各自明确责任，做到责任到位，责任到人，使得个个岗位，衔接顺畅，做到流程合理，可以保质保量的完成预期工作。